

Como utilizar as novas funcionalidades do Relatório Único:

- Na ficha da empresa tem de obter a “ID da Entidade” para o Relatório Único. Para a obter deve preencher o Utilizador e a Palavra-Chave de acesso ao SUL (Sistema de Gestão de Unidades Locais), GRAVAR, depois utilizar o botão WS_RU e GRAVAR novamente.
- Na ficha dos estabelecimentos, deve colocar um visto no campo SEDE do estabelecimento que o seja e GRAVAR. Depois, utilizar o botão WS_RU para verificar os dados de cada estabelecimento com os dados do SUL e deixar que o mesmo preencha o campo “Unidade Local”.
- Entrar na opção Mapas→RU-Quadro do Pessoal→Preparação. Esta opção apresenta-lhe todos os Empregados relevantes com os respetivos IRCT’s, Aplicabilidade do IRCT e Categoria. Caso tenha havido mudanças no(s) IRCT(s) e se for o caso de poder aplicar o mesmo a todos, deve escolher em baixo o novo IRCT e premir o botão “Aplicar a todos”. Senão, deve escolher o IRCT correto para cada Empregado. Ao gravar, irá corrigir as fichas dos Empregados e o histórico do mês de Outubro do ano anterior.
- Entrar na opção Mapas→RU-Quadro do Pessoal→Ficheiro XML e WebServices. Esta opção permite-lhe criar um ficheiro com todos os dados disponíveis pela combinação entre o WinSalgestPro e o SUL. Pode proceder à Submissão imediata do mesmo diretamente pelo WinSalgestPRO ou usar este ficheiro para ser aberto na aplicação disponibilizada no SUL.
 - Se pretender apenas gerar o Ficheiro para depois ser trabalhado, coloque apenas os vistos nos Anexos que pretender na coluna “Gerar Ficheiro XML”.
 - Se pretender Submeter de imediato alguns anexos, coloque vistos na coluna “Submeter Anexo(s)”.
 - Os anexos C, D, E e F, são sempre gerados sem dados. Isto é, os Anexos C e D são criados com o visto em “Não existiram trabalhadores ao serviço em algum período do ano de referência do relatório”. O Anexo E é criado com o visto em “Não existiram greves durante o ano de referência do relatório”. O Anexo F é criado com o visto em “Não existiram contratos de Prestação de Serviços em algum período do ano de referência do relatório”.