



O WinSalgestPro permite a gestão de ordenados e salários, o controle de empregados, vencimentos e elaboração de todos os mapas contabilísticos e fiscais relativos ao pessoal.



É dirigido a todas as empresas que procuram uma aplicação que lhe proporcione todas as opções necessárias para um excelente controlo dos Ordenados

Bem como para as empresas de contabilidade, para poderem gerir os Ordenados dos empregados dos seus clientes.



Trata-se de uma aplicação Multi-Empresa, sendo cada uma delas identificada por um código de seis dígitos (999999), possuindo cada empresa diversos estabelecimentos.

É multi-utilizador, com controle de acessos e registo de atividades por utilizador

Permite diversas operações por seleção de empresa

Criação de empresas com possibilidade de copiar dados de outras



Estabelecimentos

Manutenção de Estabelecimentos

Ficha **Lista**

Código: Empresa de Demonstração Relatório Único

Morada:

Código Postal:

Telefone: Fax:

e-mail:

Distrito: Concelho: Freguesia:

CAE: WS RU

Centro de Segurança Social: NISS: EstabEEE:

Banco: NIB: SEDE

Dados para IES

Tipo de localização:

Data de início de exploração:

Insignia:

Área de exposição e venda:

Área de prestação de serviços:

Área de armazenagem:

Restante àrea:




Empregados

Manutenção de Empregados

Ficha Lista

Código: António Afonso Antunes

Dados Gerais 1	Dados Gerais 2	Remunerações e Descontos	Observações
Morada: Rua das Flores de Angola, 125 C.Postal: 4405-137 Matosinhos e-mail: Zona: <input type="text" value="Continente"/> Telefone: <input type="text" value="227311212"/>		 <input type="button" value="Procurar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	
Datas de: Nascimento: <input type="text" value="30/05/1967"/> Admissão: <input type="text" value="02/01/2002"/> FCT/ME e FGCT: <input type="text" value="//"/> Última promoção: <input type="text" value="01/10/2002"/> Demissão: <input type="text" value="//"/>			
Sexo: <input type="text" value="Masculino"/> Doc. Identificação: <input type="text" value="145869542"/> válido até: <input type="text" value="//"/> N° contribuinte: <input type="text" value="123456789"/> NISS: <input type="text" value="11321589641"/>			
Titulariedade: <input type="text" value="Dois titulares trabalhadores"/> Nº dependentes: <input type="text" value="2"/>		Titular deficiente: <input type="text" value=""/> Nº dependentes deficientes: <input type="text" value="0"/>	
<input type="checkbox"/> Regime fiscal aplicável a ex-residentes Taxa p/ o IRS: <input type="text" value="0.00"/>			
Código de situação: <input type="text" value="Activo"/> Horário semanal: <input type="text" value="40.00"/> Duração: <input type="text" value="Com e adaptabilidade individual"/> Organização: <input type="text" value="Fixo"/> Regime: <input type="text" value="Regime geral em contribuintes c/ fins lucrativos"/> Data limite: <input type="text" value="//"/> Apólice: <input type="text" value="Acidentes pessoais - Administ."/>			

Primeiro
Anterior
Seguinte
Último
Novo
Grava
Cancela
Elimina
Busca
Imprime
Ajuda
Sair



Empregados

Manutenção de Empregados

Ficha **Lista**

Código: António Afonso Antunes

Dados Gerais 1	Dados Gerais 2	Remunerações e Descontos	Observações
Estabelecimento:	Empresa de Demonstração		
Centro de custo:	Orgãos Sociais		
Forma de pagamento:	Transferência bancária		
Banco:	BPI	NIB:	256987412569841012520
Sindicato:		Nº sindicato:	0
Habilitações literárias:	L Ciências empresariais		
Nacionalidade:	Portugal		
Situação na profissão:	Trabalhador Por Conta de Outrem		
Tipo de contrato:	Contrato de trabalho sem termo		
Regime de duração do trabalho:	Atempo completo		
Profissão:	Director e gerente do comércio a retalho		
	Conversão entre CNP 1994 e a CNP 2010		
IRCT:	PATROES/FAMILIARES		
Aplicabilidade do IRCT:	Sem aplicabilidade		
Categoria profissional:	RESIDUAL (Inclui o ignorado)		
Nível de Qualificação:	Quadros superiores		
	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir do Mapa de Quadro de Pessoal		

Primeiro Anterior Seguinte Ultimo Novo Grava Cancela Elimina Busca Imprime Ajuda Sair



Empregados

Manutenção de Empregados

Ficha Lista

Código: António Afonso Antunes

Dados Gerais 1 Dados Gerais 2 **Remunerações e Descontos** Observações

Remunerações fixas	
001 Remuneração Normal	1,000.00
061 Subsídio de Alimentação	5.93
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

Descontos particulares fixos	
	0.00

Subsídios:

Duodécimos de Subsídio de Férias: (Dias)

Duodécimos de Subsídio de Natal: (Dias)

Subsídio de Alimentação em

Entidade

Ticket

Primeiro Anterior Seguinte Ultimo Novo Grava Cancela Elimina Busca Imprime Ajuda Sair

Os dados de processamento de vencimentos encontram-se na ficha do empregado, havendo apenas necessidade de Recolha de Movimentos quando houver faltas, horas extras ou qualquer tipo de remuneração ou desconto extraordinário.



Outros Rendimentos - Rendas, Advogados, etc.

Manutenção de Outros Rendimentos

Ficha Lista

Código:

Morada:

Código postal:

e-mail:

Nº de Contribuinte: % Retenção IRS:

Ano	Mês	Documento	Mod.10	Mod.39	Zona	IR/IS	Rendimento	Ret.IRS	Ret.ST
2003	10 - Outubro		B		Continente	102	500.00	100.00	



Processamentos

Mês de Processamento: **Novembro/2020**

<input checked="" type="checkbox"/> Vencimentos	Dias de Subsídio de Alimentação:	21.00
<input checked="" type="checkbox"/> Subsídio de Férias	Dias de Subsídio de Férias:	30.00
<input checked="" type="checkbox"/> Subsídio de Natal	Dias de Subsídio de Natal:	30.00

Do Empregado:

Ao Empregado:

Podem-se processar vários tipos de rendimentos, tais como Vencimentos, Subsídios de Férias, Subsídios de Natal, etc.



Impressão de Recibos

Data de Processamento:
11 - Novembro 2020

Data a Imprimir no Recibo: 30/11/2020

Tipos de Processamento:
 Vencimentos
 Subsídio de Férias
 Subsídio de Natal

Do Empregado: 0
Ao Empregado: 0

Ecran
 Impressora Escolher Impressora
Nrº de vias: 1
Da pág.: 0 À pág.: 0

Ficheiro
 TXT XLS PDF

e-mail
 para o Estabelecimento
 para o Empregado

Papel Enviar e-mail Imprime Ajuda Cancela

Permite consultar no écran os recibos e todos os mapas calculados antes de imprimir.

Permite enviar, via e-mail, os recibos e declarações de rendimentos diretamente para o empregado ou estabelecimento.



Permite obter todas as listagens e mapas em formato TXT, XLS e PDF.

Possui várias tabelas já preenchidas, como Bairros Fiscais, Centros de Segurança Social, IRCT e Categorias, Profissões, etc.

Todas as Tabelas Gerais (tipos de Remunerações, Faltas, IRS, etc) são comuns a todas as empresas.

Permite obter ficheiros para a Segurança Social e para o Ministério de Trabalho para entregas por Internet.

Possui um utilitário de alteração automática dos valores das remunerações dos empregados. Eliminando a necessidade de percorrer a ficha de todos os empregados sempre que existe atualizações às tabelas salariais.

Faz a geração do Modelo 10, do Modelo 39 das Obrigações Acessórias e Retenção de IR/Imposto Selo, Guias de pagamento de IRS em XML



Entre os mapas que elabora, inclui-se:

- Folha de Férias;
- Mapas para Segurança Social;
- Declarações Anuais de Rendimentos dos Empregados ou outras entidades;
- Relação Monetária (para pagamentos em dinheiro);
- Relação de Cheques;
- Mapas de Transferência Bancária – mapa ou geração de ficheiro do tipo PS2 para transferências bancárias por lotes;
- Mapas para o Seguro – mapa ou geração de ficheiro para entrega na seguradora;
- Documentos para lançamento na Contabilidade;
- Contas Correntes;
- Mapa do IRS;
- Relatório Único (com geração e submissão diretamente no site);
- Mapas de Férias;
- Mapas de Faltas