

# Obter e lançar documentos diretamente do site e-fatura

## Objetivos do utilitário

Este utilitário foi desenvolvido com o intuito de facultar aos CC's uma ferramenta que lhes permita contabilizar um conjunto de documentos obtidos a partir do Portal "e-fatura". Os documentos obtidos na parte de "Consumidor/Adquirente" tem o mesmo formato que o obtido na parte de "Comerciante/Emitente" pelo que ambos podem ser utilizados.

## Considerações e Notas Explicativas

### Obter os documentos do site e-fatura

Tipos de Documento:  Todos  Nenhum

Taxa	Incidencia	Iva	Soma
NOR 23	0.0000	0.0000	0.00
RED 6	0.0000	0.0000	0.00
INT 13	0.0000	0.0000	0.00
ISENTOS	0.0000	0.0000	0.00
INDEFINIDOS	0.0000	0.0000	0.00
<b>Totais (doc)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Data Inicio: 9999/12/31  
Data Fim: 1900/01/01  
Documentos: 0

Dados p/ Lançamentos:  
Diário: [dropdown]  
Doc. Inicial: 0

Obter Documentos do Portal eFatura:  
 Consumidor/Adquirente  Comerciante/Emitente  
 Excluir Documentos Pendentes  
 Excluir Documentos ANULADOS  
 Excluir Documentos já lançados

Mês: [dropdown]  
NIF: [input]  
Ler documentos

Excluir Setores:  
 Man/Rep Automóveis  
 Man/Rep Motociclos  
 Alojamento/Restauração  
 Cabeleireiros  
 Veterinários  
 Transportes  
 Saúde  
 Educação  
 Imóveis  
 Lares

Grava CSV | Limpa / Imprime | Contabiliza | Ajuda | Sair

Tem a possibilidade de ir buscar uma serie de documentos que se encontram em situações distintas dentro o mês que indicar. Pode mesmo buscar os documentos só de um determinado NIF, se o indicar.

Com esta opção não tem de se preocupar com o número máximo de documentos a importar (o CSV apenas permite 300 de cada vez), já que o programa se encarrega de os obter parcelarmente e compilar num único ficheiro.

Para esta opção funcionar terá de indicar, na ficha da empresa, a senha de acesso ao site e-fatura. Aconselhamos a que crie um subutilizador para este fim para evitar indicar a senha principal, pois esta senha é guardada dentro da empresa e é replicada para cada cópia de segurança que faça.

## Depois de obter os documentos

Obter e lançar documentos diretamente do site e-fatura

Tipos de Documento:  Todos  Nenhum

<input checked="" type="checkbox"/> FT	15	001 Factura
<input checked="" type="checkbox"/> FS	25	001 Factura
<input checked="" type="checkbox"/> ND	0	004 Diversos Ac
<input checked="" type="checkbox"/> NC	1	003 Nota de Cr
<input checked="" type="checkbox"/> FR	16	001 Factura
<input checked="" type="checkbox"/> RVE	0	
<input checked="" type="checkbox"/> VD	0	001 Factura
<input checked="" type="checkbox"/> TV	0	001 Factura
<input checked="" type="checkbox"/> TD	0	005 Diversos D
<input checked="" type="checkbox"/> AA	0	004 Diversos Ac
<input checked="" type="checkbox"/> DA	0	005 Diversos D
<input checked="" type="checkbox"/> Outros	0	

Taxa	Incidencia	Iva	Soma
NOR 23	3,317.2700	762.9900	4,080.26
RED 6	109.1400	6.5500	115.69
INT 13	437.6100	56.8800	494.49
ISENTOS	722.8800	0.0000	722.88
INDEFINIDOS	0.0300	-0.0100	0.02
<b>Totais (doc)</b>	<b>4,586.93</b>	<b>826.41</b>	<b>5,413.34</b>

Data Inicio: 2019/12/01  
Data Fim: 2019/12/31  
Documentos: 57

Dados p/ Lançamentos:  
Diário: 03|Despesas  
Doc.Inicial: 1

Obter Documentos do Portal eFatura:  
 Consumidor/Adquirente  Comerciante/Emitente  
 Excluir Documentos Pendentes  
 Excluir Documentos ANULADOS  
 Excluir Documentos já lançados  
 Mês: 12-Dezembro  
 NIF:   
 Ler documentos

Excluir Setores:  
 Man/Rep Automóveis  
 Man/Rep Motociclos  
 Alojamento/Restauração  
 Cabeleireiros  
 Veterinários  
 Transportes  
 Saúde  
 Educação  
 Imóveis  
 Lares

100%

Grava CSV   Limpa / Imprime   Contabiliza   Ajuda   Sair

Para efetuar a contabilização tem de indicar o diário onde os mesmos vão ser lançados e o nº interno do primeiro lançamento, sendo os seguintes incrementados automaticamente.

## Escolher documentos a lançar e atribuir tipos de documentos

Escolher Documentos

Selecione os Documentos a Lançar:

Sel.	Setor	NIF	Entidade (A...z)	Documento	InvoiceNo	Data	Incidencias	IVAs	Total
<input type="checkbox"/>		500498601	Cp - Comboios de Portugal, Epe	FATURA	FT 3835/1784025	2019/07/10	43.40	2.60	46.00
<input type="checkbox"/>		500498601	Cp - Comboios de Portugal, Epe	FATURA	FT 3835/1784026	2019/07/10	43.40	2.60	46.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	500077568	Ctt - Correios de Portugal S A	FATURA-RE	FR CTT2019FR990563501/3	2019/07/01	5.54	0.00	5.54
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	500077568	Ctt - Correios de Portugal S A	FATURA-RE	FR CTT2019FR990563501/3	2019/07/04	3.00	0.00	3.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	500077568	Ctt - Correios de Portugal S A	FATURA-RE	FR CTT2019FR990875301/2	2019/07/10	1.36	0.00	1.36
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	500077568	Ctt - Correios de Portugal S A	FATURA-RE	FR CTT2019FR990563501/3	2019/07/12	2.01	0.00	2.01
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	500077568	Ctt - Correios de Portugal S A	FATURA-RE	FR CTT2019FR990563501/3	2019/07/18	2.35	0.00	2.35
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	500077568	Ctt - Correios de Portugal S A	FATURA-RE	FR CTT2019FR990563501/3	2019/07/24	1.36	0.00	1.36
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros	500077568	Ctt - Correios de Portugal S A	FATURA-RE	FR CTT2019FR990563501/3	2019/07/31	8.54	0.00	8.54
<input type="checkbox"/>	Outros	503504564	Edp Comercial - Comercialização de E	FATURA	FT 1/10301080541	2019/07/18	63.91	14.70	78.61
<input type="checkbox"/>	Outros	503504564	Edp Comercial - Comercialização de E	FATURA	FT 1/30173545288	2019/07/18	2.85	0.17	3.02

Marcar:

Dados do Documento:

	Incidência	Rubricas	Iva	Codigos IVA
NORMAL		14  Telecomunicações e Correi		23.00 100.00 23% - Normal
INTERMÉDIA		14  Telecomunicações e Correi		13.00 100.00 Intermédia - Taxa
REDUZIDA		14  Telecomunicações e Correi		6.00 100.00 Reduzida - Taxa 6
ISENTOS	2.35	14  Telecomunicações e Correi	0.00	0.00  0.00 Isento à Taxa 0

Neste ecrã pode escolher os documentos que vai lançar e qual o tipo de lançamento que vai utilizar. Este ecrã apresenta todos os documentos que foram selecionados no primeiro ecrã e que ainda não foram lançados.

O lançamento pode ser feito ciclicamente, voltando sempre a este ecrã sempre que ainda existirem documentos por lançar, e sendo definitivamente registados apenas no final.

Os documentos que vão ser lançados neste ciclo são os que têm um visto na coluna "Sel.". Para isso, pode usar o rato e selecionar um a um, pode selecionar "Todos" ou "Nenhum" com os respetivos botões e pode ainda "Inverter por NIF" preenchendo o campo NIF e premindo o respetivo botão. Logicamente, a ação "Inverter" irá colocar o visto se ele lá não estiver e irá retirar o visto se ele lá estiver.

## Identificar/atribuir conta de Terceiros

Escolher e/ou Criar Entidades Inexistentes

Não existem entidades para os Totais destes Documentos.  
Indique as Entidades a serem Criadas/Escolhidas:

Codigo Entidade	ID	Nome	NIF	Documento	Tipo	InvoiceNo	Data
	50007756	Ctt - Correios de Portugal S	500077568	FATURA-RECIBO	FR	FR CTT2019FR99	2019/07/01
	50007756	Ctt - Correios de Portugal S	500077568	FATURA-RECIBO	FR	FR CTT2019FR99	2019/07/04
	50007756	Ctt - Correios de Portugal S	500077568	FATURA-RECIBO	FR	FR CTT2019FR99	2019/07/10
	50007756	Ctt - Correios de Portugal S	500077568	FATURA-RECIBO	FR	FR CTT2019FR99	2019/07/12
	50007756	Ctt - Correios de Portugal S	500077568	FATURA-RECIBO	FR	FR CTT2019FR99	2019/07/18
	50007756	Ctt - Correios de Portugal S	500077568	FATURA-RECIBO	FR	FR CTT2019FR99	2019/07/24
	50007756	Ctt - Correios de Portugal S	500077568	FATURA-RECIBO	FR	FR CTT2019FR99	2019/07/31

Entidade para Aplicar a Todos os vazios:

Atribuir Entidades novas a Todos os vazios:

Neste ecrã irá indicar as contas de Terceiros em que os documentos serão lançados.

Este ecrã só aparecerá para os documentos em que não seja possível obter o Terceiro automaticamente e em que a identificação da conta seja indispensável de acordo com a configuração do tipo de documento.

Por natureza, o programa tenta identificar pelo NIF a entidade. Quando não consegue, apresenta-lhe este ecrã onde terá a possibilidade de indicar uma entidade já existente ou atribuir novos nºs para as entidades que ainda não existam.

## Identificar taxas de IVA indefinidas

Documentos com várias Taxas de IVA:

Lança?NIF	Fornecedor	Documento	InvoiceNo	Data	Incidencia (*)	Iva (*)	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR990563501/14	2015/01/08	0.00	64.86
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR990563501/13	2015/01/08	64.99	70.68
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR881018606/37	2015/01/12	39.50	42.88
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR990563501/23	2015/01/13	39.15	41.75
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR990563501/28	2015/01/15	29.40	30.96
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR990563501/33	2015/01/16	11.44	12.48
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR881133601/99	2015/01/19	32.22	35.34
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR990563501/44	2015/01/21	86.71	93.21
<input checked="" type="checkbox"/>	500077568	Ctt Correios d	Fatura-recibo	FR CTT2015FR990563501/47	2015/01/22	10.90	11.42

  

	Incidência	Iva	Soma
NOR	24.61	5.66	30.27
INT	0.00	0.00	0.00
RED	0.00	0.00	0.00
ISENTOS	34.59	0.00	34.59
INDEFINIDOS (*)	0.00	0.00	0.00
<b>Totais (doc)</b>	<b>59.20</b>	<b>5.66</b>	<b>64.86</b>

  

Neste ecrã irá Repartir as Taxas de Iva em Documentos.

O programa obtém do Portal da AT a repartição por taxas de cada documento. No entanto, por vezes, a repartição por taxas que consta no Portal da AT não coincide com os valores totais dos respetivos documentos. Quando isto acontece, o tipo de documento necessitar das taxas repartidas e a diferença for significativa, o programa apresentará este quadro para que o utilizador decida como repartir as diferenças.

Só os documentos que contêm taxa indefinida aparecem neste ecrã, valores que terão de ser atribuído a alguma das incidências e Ivas possíveis.

Aqui terá que estar na posse de cada documento para indicar as incidências a cada uma das taxas. A cada valor introduzido, o programa tenta calcular todos os restantes valores do respetivo documento.

Se por alguma razão pretender desistir do lançamento de algum documento pode desmarcá-lo para lançamento, retirando o visto na coluna "Lança?" e prosseguir o lançamento dos restantes.

