

Instruções para Personalização de Modelos de Impressão

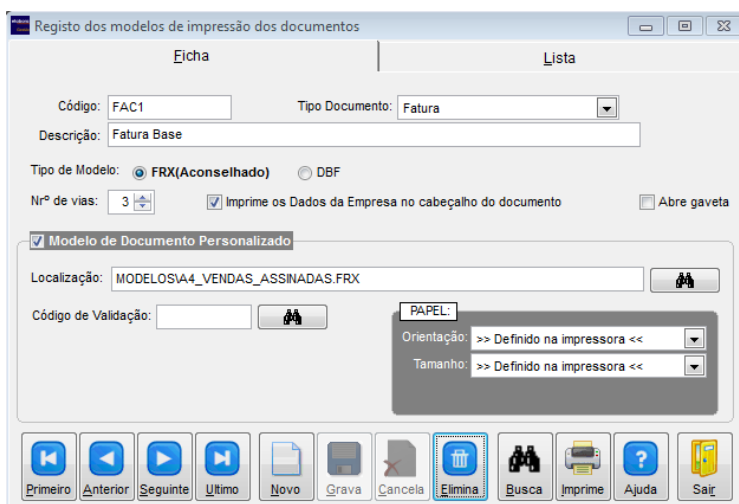
Para que um Modelo de impressão seja validado pela Elabora Software é necessário que cumpra as condições e/ou possua as menções enumeradas na seguinte tabela:

Condições e Menções obrigatórias							
	Faturas	Nota de Crédito Nota de Débito	Recibos Saques	Documentos de Transporte	Orçamento Encomenda Fatura Proforma Fatura à Consignação	Consulta de Mesa	Outros
O Certificado e a assinatura não podem estar nos extremos do documento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Imprimir, além do número da página, o número total de páginas. <i>Exemplo: 1/4</i>	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Garantir a impressão dos Motivos de isenção de IVA	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Imprimir “Documento Anulado” e o respetivo Motivo	✓	✓	✓	✓	✓		
Se for Demonstração ou a Empresa tiver o Contribuinte “999999990” tem de imprimir os dados da Elabora Software como emitente do documento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Se a Empresa tiver o Contribuinte “999999990” tem de imprimir a menção “Documento emitido para fins de formação”	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Incluir a Referência ao documento que está a retificar e o motivo dessa retificação		✓					
Imprimir “Este documento não serve de fatura”			✓	✓	✓	✓	✓
Imprimir “Emitido por programa certificado nº 999/AT”			✓				✓
Imprimir a informação do “Código AT”				✓			
Garantir que é o programa a imprimir o nome, morada e nº de contribuinte da ficha da empresa (1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- (1) Mesmo que utilizem papel timbrado é obrigatório que a identificação da empresa seja impressa pelo programa com a informação existente na ficha da empresa. Ou seja, deve constar nos documentos a mesma informação que é comunicada mensalmente no SAF-T.

Os passos, recomendados, para que consiga efetuar as alterações necessárias da forma mais eficaz são:

- Ao instalar o programa, ou ao atualizar, vai ficar a utilizar os modelos de impressão nativos do programa, os modelos personalizados serão ignorados.
- Se estiver a atualizar, para evitar que fique sem emitir documentos enquanto faz as alterações necessárias, ou aguarda pela devolução dos códigos de validação, pode instalar a nova versão num computador diferente do da faturação unicamente para este fim.
- Comece por criar uma nova empresa, em que na ficha da mesma irá preencher o nº de contribuinte com o nº 999999990 (*oito noves e um zero*). Assim pode imprimir ou reimprimir qualquer documento que altere sem ter de introduzir o Código de Validação. Logicamente, este documento não é válido por isso deverá aparecer a menção “Documento emitido para fins de formação”.



- Para iniciar deve ir a Manutenção, Registo de Documentos, procurar a ficha do modelo de impressão que vai trabalhar e alterá-la. Deve colocar o visto em “Modelo de Documento Personalizado” e na localização, deve inserir a “localização+nome” do ficheiro que ficará associado a esse documento. Utilize o botão com a imagem “binóculos” para o auxiliar na pesquisa.

- Para alterar os Modelos, utilize o elaboraVisualReports. Recomendamos que não use os modelos antigos como base para fazer as alterações. É mais produtivo e tem menor margem de erro abrir os novos modelos que disponibilizamos, na pasta Modelos_Base, e fazer as alterações de novo. Aconselhamos ainda, que abra o novo modelo, que se encontra na pasta MODELOS_BASE, faça “Gravar como” e grave na pasta MODELOS. Assim organiza os seus modelos de impressão e fica sempre com o documento original sem alterações no caso de querer reiniciar as alterações. Além disso, sempre que atualizar o programa, a pasta MODELOS_BASE é sempre apagada e reposta os modelos standard.

- Quando terminar as alterações, envie para a Elabora Software apenas os modelos de impressão a validar, lembrando-se que os ficheiros andam aos pares, existindo um com a extensão FRX e outro com a extensão FRT, tendo que enviar ambos. Se estiver a usar logotipos ou outras imagens deve enviá-las também. O e-mail deverá ser enviado para suporte@elabora.pt com a identificação do nº Série do programa/Nome de licenciamento, a lista com os nomes dos modelos de impressão e quais os documentos que imprimem (*por exemplo, como a tabela existente na página seguinte*).

- A Elabora Software verificará se os Modelos estão de acordo com as regras impostas pela AT. Se sim, emite os Códigos de Validação para cada um dos Modelos, devolvendo-os em resposta ao e-mail. Se não, responde ao e-mail com a lista dos problemas encontrados em cada Modelo e aguarda que o cliente envie novos Modelos com os problemas regularizados.

- Quando a Elabora Software devolver os códigos de validação, terá de ir á empresa real e fazer as alterações no “Registo de Documentos”, preenchendo os dados do modelo de impressão a usar e o respetivo Código de Validação. Tenha em consideração que qualquer alteração a um Modelo Impressão obriga a obter um novo Código de Validação.

Lista das relações de Modelos de Impressão utilizáveis por tipo de documento:

Ficheiros	Documentos
A4_VENDAS_ASSINADAS.FRX A4_VENDAS_ASSINADAS_ISENTAS.FRX A4_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX A4_FATURA_COM_RECIBO.FRX A4_IEC_FATURA_COM_RECIBO.FRX A4_IEC_VENDAS_ASSINADAS.FRX A4_IEC_VENDAS_ASSINADAS_ISENTAS.FRX A4_IEC_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX A4_RIC_VENDAS_ASSINADAS.FRX A4_RIC_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX A5P_RIC_VENDAS_ASSINADAS.FRX A5P_RIC_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX A5P_VENDAS_ASSINADAS.FRX A5P_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX A5R_2X_VENDAS_ASSINADAS.FRX A5R_2X_VENDAS_ASSINADAS_ISENTAS.FRX A5R_2X_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX A5R_RIC_VENDAS_ASSINADAS.FRX A5R_RIC_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX A5R_VENDAS_ASSINADAS.FRX A5R_VENDAS_ASSINADAS_ISENTAS.FRX A5R_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX ALL_RIC_VENDAS_ASSINADAS.FRX ALL_VENDAS_ASSINADAS.FRX ALL_VENDAS_ASSINADAS_ISENTAS.FRX ALL_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX CUB_RIC_VENDAS_ASSINADAS.FRX CUB_RIC_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX CUB_VENDAS_ASSINADAS.FRX CUB_VENDAS_ASSINADAS_ISENTAS.FRX CUB_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX SL_RIC_VENDAS_ASSINADAS.FRX SL_RIC_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX SL_VENDAS_ASSINADAS.FRX SL_VENDAS_ASSINADAS_ISENTAS.FRX SL_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX FITA_VENDAS_ASSINADAS.FRX TIMBRADO_RIC_VENDAS_ASSINADAS.FRX TIMBRADO_RIC_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX TIMBRADO_VENDAS_ASSINADAS.FRX TIMBRADO_VENDAS_ASSINADAS_SEM_TRANSPORTE.FRX	Fatura Fatura-Recibo Fatura de Despesas Fatura RIC
A4_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX A4_IEC_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX A5P_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX A5R_2X_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX A5R_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX ALL_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX CUB_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX SL_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX TIMBRADO_NOTAS_DEB_CRED_ASSINADAS.FRX	Nota de Crédito Nota de Débito
A4_RECIBOS_SAQUES.FRX A4_RIC_RECIBOS_SAQUES.FRX A5P_RECIBOS_SAQUES.FRX A5P_RIC_RECIBOS_SAQUES.FRX A5R_2X_RECIBOS_SAQUES.FRX A5R_RECIBOS_SAQUES.FRX A5R_RIC_RECIBOS_SAQUES.FRX A5R_2X_RIC_RECIBOS_SAQUES.FRX FITA_RECIBO_SAQUES.FRX POS_RECIBO.FRX POS_RECIBO.DBF TIMBRADO_RECIBOS_SAQUES.FRX TIMBRADO_RIC_RECIBOS_SAQUES.FRX	Recibo Saque Recibo RIC Saque RIC
A4_DT_GUIAS A4_DT_GUIAS_NORMAIS.FRX A4_DT_GUIAS_NORMAIS_SEM_VALORES.FRX A5R_2X_DT_GUIAS_NORMAIS.FRX A5R_DT_GUIAS_NORMAIS.FRX CUB_DT_GUIAS.FRX CUB_DT_GUIAS_NORMAIS.FRX CUB_DT_GUIAS_NORMAIS_SEM_VALORES.FRX SL_DT_GUIAS.FRX FITA_DT_GUIAS.FRX	Guia de Remessa Guia de Transporte Guia de Movimentação de Ativos Guia de Consignação

FITA_DT_GUIAS_SEM_VALORES.FRX TIMBRADO_DT_GUIAS_NORMAIS.FRX	
A4_OUTROS_ASSINADOS.FRX A4_OUTROS_ASSINADOS_ISENTOS.FRX A4_OUTROS_ASSINADOS_SEM_VALORES.FRX A4_OUTROS_ASSINADOS_SEM_VALORES_ISENTOS.FRX A4_IEC_OUTROS_ASSINADOS.FRX A5P_OUTROS_ASSINADOS.FRX A5P_OUTROS_ASSINADOS_SEM_VALORES.FRX A5R_OUTROS_ASSINADOS.FRX A5R_2X_OUTROS_ASSINADOS.FRX ALL_OUTROS_ASSINADOS.FRX CUB_OUTROS_ASSINADOS.FRX SL_OUTROS_ASSINADOS.FRX TIMBRADO_OUTROS_ASSINADOS.FRX	Orçamento Encomenda Fatura Proforma Fatura à Consignação
A4_OBRAS.FRX ALL_OBRAS.FRX CUB_OBRAS.FRX SL_OBRAS.FRX	Folha de Obra
A4_PRODUCAO.FRX ALL_PRODUCAO.FRX	Produção
A4_REQUISICAO.FRX CUB_REQUISICAO.FRX	Requisição a Fornecedores
A4_RESUMO_FATURAS.FRX	Resumo de Faturas
A4_PAGAMENTOS_ACEITES.FRX A5P_PAGAMENTOS_ACEITES.FRX A5R_PAGAMENTOS_ACEITES.FRX TIMBRADO_PAGAMENTOS_ACEITES.FRX	Pagamentos Aceites
POS_VENDAS.FRX POS_VENDAS.DBF POS_A5R_VENDAS.FRX	Fatura (POS) Fatura-Recibo (POS)
POS_FATURA_SIMPLES.FRX POS_FATURA_SIMPLES.DBF	Fatura Simplificada (POS)
POS_CONSULTA_MESA.FRX POS_CONSULTA_MESA.DBF	Consulta de Mesa (POS)
POS_TALAO_OFERTA.FRX POS_TALAO_OFERTA.DBF	Talão de Oferta